

パリ塾ご受講規約とオンラインご受講の手順

[欠席、休講、振替レッスンについて]

- 講師の欠席、休講、振替について:
 - 担当講師が欠席する場合、他の講師が代講します。もしくは、受講生全員と調整の上、別の日時に振替レッスンを実施します。
 - 代講や振替が難しい場合、またはパリ塾の都合で休講となった場合は、該当レッスン分の受講料を返金します。
- 受講生の欠席について:
 - 受講生が欠席された場合、当日の授業資料（プリント、音声ファイル、教科書の学習箇所、宿題まとめなど）をパリ塾宿題・自習専用サイトに掲載します。そちらを利用してご自身で学習を進めてください。
 - 不明な点があれば、パリ塾のメールアドレス（info@parisjuku.com）へご質問いただけます。
 - ご質問への回答は、講師の判断により、次回の授業内またはメールで対応させていただきます。
 - 原則として、別曜日や時間帯への振替や補講は行っていません。遅刻の場合も同様です。
 - 授業を欠席される場合は、メールにてパリ塾までご連絡ください。直前のご連絡が難しい場合は、後日でも構いませんので速やかにお知らせください。皆様のご協力をお願いします。

[お試しレッスン（無料体験）について]

- お一人様につき、総合クラス1回、会話アトリエ1回、発音アトリエ1回に限り、無料でお試しいたできます。
- お試しの後、ご継続か否かをお決めいただきます。レベルの合わない場合は、空席のある限り、クラス変更を承ります。

[お支払いについて]

- お支払いは銀行振込で承ります。

- 納入は1期分、または年間分をご一括で、ご継続決定後の最初の授業時前までにお納めください。学期途中からご受講の場合には、残り回数相当分の受講料をご案内いたします。
- ご納入後の受講料の返金はお受けできません。

[プライベートレッスンおよび発音コーチングの規約]

- プライベートレッスンおよび発音コーチングのキャンセル・振替については、以下の通りとします。
 - レッソンの**48時間前まで**にご連絡いただいた場合：別の曜日・時間帯への振替が可能です。
 - **48時間前から24時間前までのキャンセル**：レッスン料の50%をご負担いただきます。
 - **レッスン当日（24時間以内）のキャンセル、または無断欠席**：レッスン料の100%をご負担いただきます。
- 遅刻の場合も同様に、レッスン時間は延長できませんので、ご了承ください。
- 事前連絡のない遅刻の場合、講師はZoomのルームで15分間待機しますが、それ以降は欠席とみなし、退室します。
- お支払いは銀行振込で承ります。プライベートレッスンの場合、レッスン予定回数分の前払いでお支払いいただいております。ご納入後の受講料の返金はお受けできません。

[オンラインレッスンに関する規約]

- **第1項**: オンラインの特性上、学習効率と進度の観点から、受講者が1名または2名の場合は、授業時間を調整します。
- **第2項**: 授業中の録画、録音、写真撮影はご遠慮ください。肖像権や著作権の侵害にあたりますのでご注意ください。書写が間に合わないなどの場合は、講師にお伝えください。書き写す時間を十分とるか、プリントという形で配布するか、などの対応を考慮いたします。
- **第3項**: 授業の内容に関する著作権はパリ塾に帰属します。
- **第4項**: 宗教・政治活動、ネットワークビジネス、マルチ商法、宗教・政治的な勧誘などは禁止します。
- **第5項**: 連絡はメールでパリ塾事務局に直接お願いします。講師と受講生間のやり取りで、パリ塾が把握していない事態には対処できないため、宿題の提出や質問などは事務局に直接お伝えください。
- **第6項**: 授業開始の数分前までには入室し、待機してください。講師側に接続の問題が確認できず、講師が指定のルームで待機していた場合、パリ塾側では授業が開始したと解釈いたしますので、ご了承ください。
- **第7項**: 授業該当ルームでのハラスメント行為が確認された場合、以降の受講をお断りする場合があります。

- **第8項:** 受講生側の端末、回線、設定などの問題でZoomへの接続ができない場合、パリ塾は責任を負うことができません。それによる返金もいたしかねますので、ご了承ください。

[オンラインレッスンご受講の手順]

- **第1項:** 前もってパリ塾よりメールにて、Zoomの入室リンクをお送りします。授業時間の10分前より入室可能です。授業開始の数分前までにはお入りください。
- **第2項:** 快適な音声環境のため、レッスン中は、基本的に音声をミュートにしてご参加ください。講師より発言を求められた際、またはご質問の際に、ミュートの解除をお願いします。また、同様の理由で、マイク付きイヤフォンの利用と静かな環境でのご参加をお願いします。
- **第3項:** お子様がお自宅にいらっしゃる場合、やむを得ない際には、音声とビデオをオフにしたまま席を立ていただいても大丈夫です。その可能性がある場合は、事前に講師にお伝えください。
- **第4項:** 宿題・自習サイトのご利用。パリ塾では、充実した自宅学習のために宿題サイトを用意しています。 <https://cours.parisjuku.com>
- **第5項:** 宿題は、スキャンしてPDF形式でGoogleドライブの共有フォルダに提出してください。宿題のファイル名には、必ずお名前をご明記ください。添削済みの宿題も、共有フォルダに入れますので、ダウンロードされた後、消去してください。
- **第6項:** 宿題の提出は、次回のレッスン前までをお願いします。期限を過ぎた後の宿題提出は、添削のご返却時期の保証をいたし兼ねますことをご了承ください。
- **第7項:** パリ塾へのご質問はメールにて事務局にご連絡ください。講師への質問もお受けいたします。
info@parisjuku.com または parisjuku@gmail.com

[個人情報の取り扱いについて]

当塾が保有する個人情報については厳重に管理し、パリ塾からのご案内以外での使用は一切いたしません。

[会場について]

2026年2月9日より2026年7月6日までの春学期におきましては、Zoomを使用したオンラインレッスンのみとなります。

2025年2月7日現在